

RINKODAROS SPECIALISTAS/-Ė

Rinkodaros specialisto/-ės funkcijos yra šios:

1. Rengia rinkodaros ir komunikacijos planus bei sąmatas, juos vykdo ir kontroliuoja jų efektyvumą bei atsiperkamumą.
2. Rengia ir vykdo rinkodarinius tyrimus, rengia jų ataskaitas, viešina rinkodariškai vertingą apklausų informaciją.
3. Vysto ir prižiūri teatro įvaizdžio visumą, rūpinasi firminio stiliaus kokybės palaikymu.
4. Vykdo darbą, susijusį su spektaklių reklamavimu, reklamos organizavimu ir pardavimais:
 - 4.1. kuria bilietų pardavimo strategijas, leidžiančias optimalų bilietų pardavimą į teatro spektaklius ir organizuojamus renginius;
 - 4.2. organizuoja teatro repertuaro plakatų, spektaklių afišų iškabinimą ant miesto reklaminių-informacinių stulpų, organizacijose, įstaigose, aukštosiose mokyklose, švietimo skyriuose, mokyklose, kitose teatrų ir kultūros įstaigų reklaminiuose stenduose;
 - 4.3. organizuoja informacinių ir reklaminių skrajučių platinimą masinio susibūrimo vietose.
5. Kuria, valdo ir rinkodarai naudoja teatro socialinių tinklų paskyras.
6. Užsiima teatro rėmėjų paieška:
 - 6.1 užmezga ir palaiko nuolatinę ryšį su jau esamais ir naujais teatro rėmėjais;
 - 6.2 sudaro su rėmėjais abipusiai palankias bendradarbiavimo sutartis.
7. Analizuoja teatro žiūrovų paklausą, tiria žiūrovų skundus, apibendrina juos ir teikia vadovui pasiūlymus gerinti teatro veiklą, įvaizdį, žinomumą ir paslaugų prieinamumą.
8. Sprendžia kitus teatrui iškilusius uždavinius, susijusius su spektaklių pardavimu, reklama, teatro įvaizdžiu, auditorijų plėtra.
9. Platina mėnesinį repertuarą teatrui prieinamais elektroniniais, internetiniais kanalais.