

Įstaigos pavadinimas	Kauno miesto kamerinis teatras
Pareigos	Kauno miesto kamerinio teatro direktorius
Darbo vieta	Kęstučio g. 74A, Kaunas

Direktorius turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų, socialinių mokslų, menų studijų kryptių grupių studijas ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį įmonei, įstaigai ar organizacijai ir (ar) jų padaliniams arba verslo ir viešosios vadybos mokslų, teisės studijų kryptių grupių studijas ir ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros srityje veikiančiai įmonei, įstaigai ar organizacijai ir (ar) jų padaliniams;
2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymą bei kitus su teatrų administravimu ir veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;
3. mokėti dirbti su *Microsoft Office* programiniu paketu (*Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint*), interneto naršyklėmis ir vaizdo konferencijoms skirtomis programomis (*Zoom, Teams* ar kt.);
4. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarime Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
5. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 (pažengusio vartotojo lygmens) kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
6. pasižymėti lyderyste ir kūrybingumu (aiškių tikslų sau ir pavaldiems asmenims iškėlimas ir jų įgyvendinimas, Įstaigos valdymo nuolatinis tobulinimas, remiantis Įstaigos misija, vizija ir tikslais, naujovių diegimo skatinimas, paslaugų kokybės gerinimas, kūrybinio mąstymo taikymo principai ir metodai);
7. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Kauno miesto savivaldybės kultūros ir meno sklaidos ir plėtros procesais;
8. išmanyti strateginio valdymo procesus (gebėjimas kurti, formuoti ir įgyvendinti Įstaigos strategines veiklos kryptis, inicijuoti ir valdyti strateginius

pokyčius, sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti Įstaigos strategijos procesus, priimti tinkamus sprendimus, nustatyti veiklos prioritetus, užtikrinti Įstaigos tikslų įgyvendinimą, plėtoti vietines ir tarptautines partnerystes);

9. gebėti atlikti kūrybinės ir meninės veiklos taikomuosius tyrimus, mokėti prognozuoti kultūros ir meno rinkos raidos perspektyvas;

10. išmanyti veiklos procesų pagrindus (veiklos procesų analitika ir valdymas, gebėjimas teikti ir plėtoti kokybiškas paslaugas, efektyvaus ir produktyvaus valdymo išmanymas, Įstaigos veiklos planavimas iš anksto numatant galimas stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, geriausio veiklos rezultato su mažiausiomis sąnaudomis siekimas, suinteresuotų asmenų įtraukimas į Įstaigos veiklos gerinimo procesus);

11. mokėti profesionaliai tvarkyti dokumentus, sisteminti gautą informaciją;

12. išmanyti kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles;

13. išmanyti profesionaliojo scenos meno (atitinkamos profesionaliojo scenos meno srities) tendencijas Lietuvoje ir užsienyje;

14. gebėti valdyti infrastruktūrą (racionaliai ir veiksmingai valdyti ir tobulinti Įstaigos infrastruktūrą);

15. išmanyti žmogiškųjų išteklių valdymą (gebėjimas užtikrinti veiksmingą komandinį darbą, motyvuoti darbuotojus, siekiant Įstaigos misijos ir tikslų įgyvendinimo, žmonių grupių procesų išmanymas, darbuotojų atrankos ir motyvacinės sistemos užtikrinimas, sąlygų darbuotojų kvalifikacijai kelti ir tobulinti sudarymas laiku, bendravimo ir bendradarbiavimo tiek Įstaigos viduje, tiek su visomis suinteresuotomis šalimis skatinimas);

16. išmanyti materialinių ir finansinių išteklių valdymą (gebėjimas veiksmingai valdyti materialinius ir finansinius išteklius, jų šaltinius, paskirstyti pagal prioritetus, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą; užtikrinti, kad visi ištekliai būtų valdomi skaidriai ir už juos atsiskaitoma);

17. išmanyti rinkodarą (paslaugų portfelio optimizavimas ir valdymas, rinkodaros strateginių, taktinių ir operatyvinių veiklų planavimo, rinkodaros procesų išmanymas, gebėjimas naudoti komunikacijos priemones).

Direktoriumi negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Direktorius privalo veikti Įstaigos naudai.

* Su konkursą laimėjusius asmeniu sudaroma terminuota darbo sutartis penkeriems metams.

* Priimamam vadovui nustatomas 3 mėnesių išbandymo terminas.

Funkcijos

Kauno miesto kamerinio teatro (toliau – Įstaiga) direktoriaus (toliau – direktorius) pareigybės reikalinga Įstaigos veiklai organizuoti ir veikti Įstaigos vardu, Įstaigos priežiūrai, plėtrai ir Įstaigos nuostatuose nurodytų tikslų ir funkcijų vykdymui užtikrinti.

Darbo užmokestis Pareiginės algos koeficientas - 1,81

Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. prašymą dalyvauti konkurse;
2. dokumentus, patvirtinančius atitiktą vadovo kvalifikaciniams reikalavimams, ar jų patvirtintas kopijas;
3. gyvenimo aprašymą (pagal Europasą);
4. teatro 5 metų perspektyvinės veiklos programą, kurioje išdėstytas teatro veiklos vertinimas ir pateikiama veiklos vizija, apimanti įstaigos kūrybinę veiklą, kūrinių sklaidą, kultūrinės edukacines veiklas, planuojamas rinkodaros veiklas (bilietų rezervavimo ir pardavimo sistema, paslaugų vystymas, priemonės, skatinančios žiūrovų lankomumą, ir kita), infrastruktūros ir žmogiškųjų išteklių valdymą, finansinių išteklių valdymą ir kitą pretendento nuožiūra svarbią informaciją.

Dokumentai, kurie turi būti pateikti

Dokumentų priėmimo vieta

Dokumentus konkurso organizatoriui pretendentas pateikia asmeniškai: adresu Laisvės al. 94A, Kaunas, 334 kab., elektroniniu paštu: komanda@kaunas.lt, laiško pavadinimas "Dėl Kauno kamerinio teatro direktoriaus" arba paštu. Siunčiant dokumentus paštu, jų pateikimo konkurso organizatoriui data laikoma pašto spaude nurodyta išsiuntimo data.

* Išsamesnė informacija apie konkursą teikiama Personalo valdymo skyriuje, adresu: Laisvės al. 94A, 334 kab. ir telefonu +370 37 20 74 92;

Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai

** Pretendentai pasirašę Konkurso į teatro ar koncertinės įstaigos vadovo pareigas pretendento konfidencialumo pasižadėjimą, turi teisę susipažinti su teatro darbuotojais ir su veiklą reglamentuojančiais teisės aktais 2026 m. gegužės 6 d. 11-13 val. ir gegužės 18 d. 11-13 val. (kontaktinis asmuo Kauno miesto kamerinio teatro direktorės pavaduotoja Eglė Draugelė, tel. +370 610 86287).*

Dokumentų priėmimo terminas

Dokumentai priimami iki 2026 m. gegužės 20 d. įskaitytinai.