

PATVIRTINTA

Kauno miesto kamerinio teatro
direktorės

2021-12-13 įsakymu Nr. A21-28

KAUNO MIESTO KAMERINIO TEATRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kamerinis teatras (toliau – Teatras) yra biudžetinė įstaiga, organizuojanti profesionalaus scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir jų viešą atlikimą. Pagal scenos meno rūšis Teatras yra dramos teatras.
2. Teatro steigėja yra Kauno miesto savivaldybės taryba (toliau – steigėjas). Steigėjo funkcijas vykdo Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius. Teatras įsteigtas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 10 d. sprendimu Nr. T-631 „Dėl viešosios įstaigos Kauno miesto kamerinio teatro steigimo ir Kauno miesto savivaldybės turto investavimo“. Teatro juridinis statusas pakeistas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 14 d. sprendimu Nr. T-750 „Dėl viešosios įstaigos Kauno miesto kamerinio teatro pertvarkymo į biudžetinę įstaigą Kauno miesto kamerinį teatrą“.
3. Teatro veikla grindžiama Lietuvos respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionalaus scenos meno įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, kitais teisės aktais.
4. Teatro teikiamų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas remiantis LR profesionalaus scenos meno įstatymu, LR Viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnio, LR Vietos savivaldos įstatymo trečio skirsnio, LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų, LR Nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo informacijos poveikio, LR Vartotojų teisių apsaugos, LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymų nuostatomis, LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimais.
5. Aprašas nustato bendrąją tapimo paslaugų vartotoju tvarką, vartotojo ir teatro teises, pareigas ir atsakomybę, privalomuosius saugumo, higienos ir kitus reikalavimus lankytojams, Teatro žiūrovų teises, pareigas bei jų atsakomybės ribas, bilietų, papildomų paslaugų teikimo sąlygas. Teatro taisyklės sudarytos siekiant užtikrinti kiekvieno žiūrovo teisėtus interesus, saugumą, išvengti nesusipratimų, traumų ar praradimų.
6. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **Paslauga** – bet kuri vartotojams prieinama Teatro atlygintinai ar neatlygintinai teikiama paslauga, vykdanč scenos meno, kultūrinę edukacinę veiklą, kitą kultūros renginių organizavimo ir pramogų paslaugų teikimo veiklą, kuri organizuojama ir vykdoma tenkinant jų kūrybinius, kultūrinius ir kultūros edukacijos poreikius ir naudojant teatro patalpas, įrangą ir specialistų kompetenciją.

- 6.2. **Vartotojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris naudojami Teatro teikiamomis paslaugomis.
 - 6.3. **Sutartis** – Teatro direktoriaus ar jo įgalioto asmens raštu sudarytas dokumentas dėl paslaugų teikimo.
 - 6.4. **Bilietas** – dokumentas, patvirtinantis teisę patekti į biliete nurodytą renginį. Teatras prekiauja spektaklių, ekskursijų, edukacinių užsiėmimų ir renginių bilietais.
 - 6.5. **Žiūrovas** – kiekvienas asmuo, kuris nustatyta tvarka įsigijo bilietą, gavo kvietimą, leidimą ar kitais Teatro nustatytais būdais lankosi Teatro organizuojamame renginyje.
 - 6.6. **Kvietimas** – fiziniam ar juridiniam asmeniui suteikta teisė pasinaudoti kvietime nurodytomis Teatro teikiamomis paslaugomis neatlygintinai.
 - 6.7. **Scenos menininkas** – profesinį scenos menų išsilavinimą ar profesionalaus scenos meno įgūdžių turintis sceno meno kūrėjas ir/ar atlikėjas.
 - 6.8. **Kūrybinė programa** – teatro Meno tarybos rekomenduotas ir teatro direktoriaus patvirtintas scenos meno kūrinis ir edukacinių programų sąrašas.
 - 6.9. **Teatro projektuose partneriaujantis menininkas** – bet kuris tuo metu galiojančios teatro kūrybinės programos kūrėjas ir/ar atlikėjas.
7. Šiame Apraše nustatyta tvarka yra taikoma visiems Teatro paslaugų vartotojams, nepriklausomai nuo jų amžiaus. Kiekvienas vartotojas privalo laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų.

II SKYRIUS

MOKAMŲ IR NEMOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR KOKYBĖ

8. Teatras teikia paslaugas pagal jo nuostatuose apibrėžtus veiklos tikslus, funkcijas ir veiklos rūšis.
9. Teisę naudotis Teatro teikiamomis paslaugomis turi visi fiziniai ir juridiniai asmenys, atitinkantys šiame Apraše nustatytus kriterijus, išskyrus šiame Apraše numatytas išimtis.
10. Teatro žiūrovais tampa tie fiziniai asmenys, kurie įsigyja bilietą į Teatro spektaklį arba nustatyta tvarka įgyja teisę spektakliuose lankytis nemokamai.
11. Teatro lankymo išimtis (draudžiama lankytis):
 - 11.1. infekcinėmis ligomis sergantiems asmenimis;
 - 11.2. asmenims, apsaigusiems nuo alkoholio, narkotikų ar psichotropinių medžiagų;
 - 11.3. asmenims su kitais negalavimais, kurie kelia grėsmę savo ar kitų lankytojų sveikatai ir saugumui;
 - 11.4. asmenims su kitais negalavimais, kurie kelia grėsmę savo ar kitų lankytojų sveikatai ir saugumui.
12. Vaikai iki 12 metų gali lankytis Teatre tik lydimi juos prižiūrinčių suaugusiųjų asmenų, kurie atsako už jų saugumą. Suaugęs asmuo turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų ir prisiminti visišką atsakomybę už prižiūrimų vaikų elgesį, šiame Apraše numatytos tvarkos laikymąsi.
13. Negalią turintys asmenys, kuriems dėl jų negalios reikalinga kito asmens priežiūra, Teatre gali lankytis tik lydimi jį prižiūrinčio asmens iš anksto informavus administraciją.
14. Teatras gali būti laikinai uždarytas, apie tai įspėjus iš anksto, atliekant techninę profilaktiką, kitus techninės priežiūros ar remonto darbus ir kitais Teatro veiklai reikalingai atvejais.
15. Žiūrovai privalo palikti Teatro patalpas (išskyrus kavinei išnuomotas patalpas) po renginio praėjus vienai valandai arba nedelsiant po Teatro personalo nurodymo.
16. Teatro pastatymų, techninio aptarnavimo, trumpalaikės patalpų nuomos paslaugos teikiamos tik kultūrinėms ir kultūros edukacijos veikloms.

17. Juridiniai asmenys teatre aptarnaujami pagal partnerystės, bendradarbiavimo arba paslaugų sutartis, išskyrus atvejus, kai teikiama paslauga yra įtraukta į mokamų paslaugų sąrašą, o paslaugų apimtis ir jų teikimo trukmė bei kitos aplinkybės nereikalauja sudaryti sutartį.

III SKYRIUS

MOKAMOS PASLAUGOS

18. Teatro mokamų paslaugų sąrašą ir įkainius tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.
19. Mokamų paslaugų vartotoju tampama įsigijus spektaklio bilietą, sudarius paslaugų sutartį arba raštu užsakius mokamas paslaugas.
20. Teatro bilietai yra platinami teatro kasoje (tel. 8-612-62226, el. paštas kasa@kamerinisteatras.lt) ir bilietų platintojo (toliau vadinama – Platintojas) kasose ir internetu.
21. Teatro kasos darbo laiką, atsižvelgiant į aplinkybes ir žiūrovų poreikį, nustato Teatro direktorius. Kasos darbo laikas skelbiamas Teatro interneto svetainėje www.kamerinisteatras.lt.
22. Trumpalaikės patalpų nuomos renginiams ir kitoms kultūrinėms veikloms paslaugos užsakomos el. paštu vadyba@kamerinisteatras.lt.
23. Informacija apie patalpų techninius parametrus ir nuomos įkainius skelbiama Teatro interneto svetainėje www.kamerinisteatras.lt.
24. Teatro trumpalaikės patalpų nuomos tvarką ir įkainius nustato Kauno miesto savivaldybės administracija. Su tvarka, vartotojui pageidaujant, Teatras supažindina prieš užsakant paslaugą.

IV SKYRIUS

NEMOKAMAI TEIKIAMOS PASLAUGOS

25. Nemokamų Teatro paslaugų sąrašą tvirtina Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius. Šis sąrašas viešinamas Teatro internetinėje svetainėje www.kamerinisteatras.lt.
26. Nemokamos paslaugos teikiamos tik pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą sąrašą, šiame Apraše nustatytas paslaugų teikimo sąlygas ir tik atskiru Teatro direktoriaus įsakymu, išskyrus žiūrovinių vietų spektakliuose, internetinių priėgų prie spektaklių įrašų, nemokamų prisijungimų prie spektaklių transliacijų suteikimą ekspertams, komisijoms, žiniasklaidai, finansuotojams ir rėmėjams.
27. Dėl nemokamų paslaugų suteikimo raštu kreipiamasi į Teatro direktorių.
28. Nemokamos pastatymų, techninio ir spektaklių/renginių aptarnavimo, infrastruktūros, bei viešinimo paslaugos scenos menininkams teikiamos remiantis teatro kūrybine programa ir/arba partnerystės ar bendradarbiavimo sutartimis.
29. Scenos menininkai ar jų prodiuseriai dėl jų kūrybinių projektų įtraukimo į Teatro kūrybinę programą ir/ar poreikio Teatro paslaugoms kreipiasi raštu. Teatro atsakymas apie sprendimą teikti paslaugas scenos menininkui ar prodiuseriui pateikiamas raštu.
30. Teikdami scenos meno projektą atrankai į kūrybinę programą scenos menininkai ar jų prodiuseriai užpildo šio Aprašo priede nr. 1 rekomenduojamą kūrybinio projekto formą ir priede nr. 2 rekomenduojamą projekto įgyvendinimo sąmatos formą.
31. Sprendimą kūrybinį projektą įtraukti į kūrybinę programą, remdamasis Teatro Meno tarybos rekomendacijomis, priima Teatro direktorius. Jo sudarytą metinę kūrybinę programą tvirtina Meno taryba.
32. Teatro kasoje Kvietimai suteikiami:

- 32.1. 14 ir daugiau asmenų grupei skiriama 1 papildoma vieta grupės organizatoriui (mokytojui, lydinčiajam ar kt. atsakingam asmeniui);
 - 32.2. partneriams, respublikinių ir tarptautinių festivalių atrankos komisijos nariams bei organizatoriams, menotyrininkams, teatro kritikams, kultūros žurnalistams, kitų įstaigų, prisidedančių prie teatro viešinimo visuomenėje, atstovams – po 1-2 Kvietimus;
 - 32.3. socialinės rūpybos įstaigoms, globos namams, karitatyvinėms organizacijoms bei kitoms įstaigoms ir organizacijoms, kurių veikla siejama su rūpinimusi socialiai jautrioms visuomenės grupėmis, arba turinčioms paramos gavėjo statusus, kurios raštu ar el. paštu kreipiasi į Teatro administraciją dėl nuolaidų taikymo ar Kvietimų suteikimo, gali būti pritaikyta speciali nuolaida arba suteikiami Kvietimai, atsižvelgiant į salės užpildymą. Minėti juridiniai asmenys, kurie gavo Kvietimus, yra atsakingi, kad Kvietimais pasinaudotų tik tie fiziniai asmenys, kurie priklauso socialiai jautriai visuomenės grupei, kuria jie rūpinasi;
 - 32.4. žiniasklaidos atstovams, kurie rašo straipsnius ir rengia televizijos ir /ar radijo reportažus - po 1 (vieną) Kvietimą į Teatro spektaklį/renginį, apie kurį ruošia minėtą straipsnį ir/ar reportažą;
 - 32.5. spektaklių kūrėjams (kūrybinių grupių nariams) – po 1-2 Kvietimus į vieną spektaklį;
 - 32.6. teatro steigėjo, finansuotojų ir rėmėjų atstovams – po 1-2 Kvietimus;
 - 32.7. teatro vadovybei reprezentacinėms Teatro reikmėms, tačiau ne daugiau nei 4 Kvietimus iš viso į vieną spektaklį.
33. Organizacijos ir asmenys prašymus gauti nemokamus kvietimus į spektaklius/renginius gali pateikti el. paštu kasa@kamerinisteatras.lt arba adresu Kauno miesto kamerinis teatras, Kęstučio g. 74A, Kaunas.

V SKYRIUS

ŽIŪROVAMS TAIKOMOS NUOLAIDOS IR LENGVATOS

34. Teatro paslaugų gavėjams taikomos nuolaidos ir lengvatos tvirtinamos paslaugų įkainių ir nemokamų paslaugų sąrašuose, išskyrus atvejus, kai vykdomos Kauno miesto savivaldybės atstovų inicijuotos ar jos patvirtintos iniciatyvos, projektai, priemonės.
35. Sprendimą suteikti įkainiuose nepatvirtintą nuolaidą ar lengvatą priima Teatro direktorius, remdamasis raštišku Kauno miesto savivaldybės prašymu, kvietimu, teikimu arba leidimu.
36. Nuolaidos ir lengvatos spektaklių bilietams:
 - 36.1. Premjeroms taikoma 20 proc. nuolaida tik Kauno miesto kamerinio teatro lojalumo kortelės turėtojams. Teatro lojalumo kortelė įgyjama nemokamai Teatro kasoje, pateikus Teatro rinkodarai naudojamus kontaktinius duomenis.
 - 36.2. Nuolaidos 1-4 kategorijos spektaklių bilietams:
 - 36.2.1. 20 proc. nuolaida asmenims, pateikiantiems moksleivio, studento, pensininko ar neįgaliojo (daugiau kaip 60 proc. darbingumo) pažymėjimą;
 - 36.2.2. 30 proc. nuolaida bilietams, perkamiems iki spektaklio likus daugiau kaip 14 dienų;
 - 36.2.3. 50 proc. nuolaida asmenims, pateikiantiems neįgaliojo (35–60 proc. darbingumo) pažymėjimą;
 - 36.2.4. 14 ir daugiau asmenų grupei skiriama 1 papildoma vieta grupės organizatoriui (mokytojui, lydinčiajam ar kt. atsakingam asmeniui).
 - 36.3. Nuolaidos netaikomos spektakliams, skirtiems labai mažam žiūrovų skaičiui (iki 30 vietų), šventiniams ir Naujųjų metų spektakliams.
 - 36.4. Žiūrovai apie nuolaidas, galiojančias bilieto įsigijimo metu, informuojami interneto

- svetainėje www.kamerinisteatras.lt, teatro kasoje ir Platintojo sistemoje perkant bilietą.
- 36.5. Žiūrovai, įsigiję lengvatinį bilietą, bilietų kontrolieriui privalo pateikti dokumentą, patvirtinantį teisę gauti nuolaidą.
37. Specialios bilietų kainos, skirtos socialiai remtiniems asmenims, taikomos iki 30 proc. darbingumo neįgaliesiems, vaikų ir senelių globos įstaigų ir dienos centrų globotiniams. Jos tvirtinamos kartu su kitais paslaugų įkainiais.

VI SKYRIUS

BILJETŲ ĮSIGIJIMO, GRAŽINIMO SĄLYGOS IR TVARKA

38. Įsigydami išankstinius bilietus į Teatrą kasoje arba pirkdami bilietus Platintojo kasoje, žiūrovai patvirtina geranorišką bendradarbiavimą ir savo įsipareigojimą laikytis šių taisyklių.
39. Žiūrovai, įsigiję bilietą į spektaklį ar renginį, jo pakeisti negali.
40. Asmeniui, pametusiam bilietą, jo prašymu, pateikus bilieto užsakymo duomenis, gali būti išduodamas kvietimas.
41. Bilietų gražinimas gali būti vykdomas tik žemiau nurodytais atvejais:
- 41.1. kai renginys yra atšaukiamas;
 - 41.2. kai renginio data yra nukeliama.
42. Žiūrovui, įsigijusiam bilietą ir nusprendusiam nesinaudoti Teatro paslaugomis, pinigai už bilietą negražinami.
43. Bilietų gražinimas dėl bet kokių kitų priežasčių nenurodytų aukščiau, gali būti svarstomas ir vykdomas, esant tik ypatingai svarbioms aplinkybėmis, šalių sutarimu.
44. Bilietų gražinimo tvarka, kai renginys yra atšaukiamas:
- 44.1. Apie renginio, vykstančio Teatre, atšaukimą žiūrovai informuojami teatro viešojoje erdvėje bei internetinėje svetainėje. Taip pat, Teatras Platintoją nedelsiant informuoja raštu, o Platintojas, gavęs tokį pranešimą, privalo nedelsiant sustabdyti bilietų platinimą į renginį.
 - 44.2. Platintojas savo ruožtu apie bilietų gražinimą paskelbia interneto svetainėje prie informacijos apie neįvyksiantį renginį, o taip pat pateikia nuorodą apie platinimo/prekybos vietas, kuriose bus vykdomas bilietų gražinimas.
 - 44.3. Pasibaigus bilietų gražinimo laikotarpiui, informacija apie renginį pašalinama iš platintojo bei teatro svetainės.
45. Bilietų gražinimo tvarka, kai renginio data nukeliama:
- 45.1. Teatras apie renginio, vykstančio Teatre, datos nukėlimą nedelsiant informuoja žiūrovus viešojoje erdvėje bei internetinėje teatro svetainėje, o Platintoją informuoja raštu.
 - 45.2. Platintojas, gavęs Teatro pranešimą apie nukeliamą renginio datą, privalo sustabdyti šio renginio bilietų platinimą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, paskelbti renginį su nauja data ir apie tai nedelsiant informuoti renginio Žiūrovus.
 - 45.3. Jeigu Lankytojo nauja renginio data netenkina – bilietas gražinamas Platintojo kasoje.
46. Išėjus iš Teatro anksčiau, t.y. neišbuvus viso renginio trukmės laiko, pinigai lankytojui negražinami.

VII SKYRIUS

TEATRO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

47. Teatras turi teisę:
- 47.1. neįleisti vėluojančių į spektaklius/renginius žiūrovų;

- 47.2. neįleisti į Teatrą asmenų, kurių elgesys gali sutrikdyti teatro tvarką, kelti pavojų kitų žiūrovų saugumui, patalpų būklei ir/ar prieštarautų visuomenėje priimtomis elgesio normoms;
 - 47.3. neįleisti į Teatrą asmenų, jei jie nesutinka laikytis ar nesupranta šių taisyklių;
 - 47.4. pašalinti iš Teatro žiūrovus, kurie pažeidžia viešosios tvarkos taisykles, nepaiso Teatro patalpose išdėstytų įspėjamųjų ženklų, iškabose nurodytų reikalavimų, nevykdo teisėtų personalo nurodymų. Tokiu atveju pinigai žiūrovams negražinami;
 - 47.5. keisti Teatro repertuarą, bilietų kainas, spektaklius ir jų atlikėjų sudėtis be išankstinio įspėjimo;
 - 47.6. atskirais atvejais Teatras turi teisę skelbti su paslaugų teikimu susijusią informaciją prie įėjimo į Teatrą (pvz., dėl atlikėjo, negalimo pakeisti techniko ligos ar techninių kliūčių atšaukus spektaklį).
48. Teatras įsipareigoja:
- 48.1. teikti paslaugas žiūrovams, laikantis atitinkamų LR teisės aktų reikalavimų ir šių Taisyklių nuostatų;
 - 48.2. garantuoti, kad žiūrovams būtų teikiamos tik saugios (išskyrus specifinius psichologinius, neurologinius, fiziologinius ir kt. poreikius), tinkamos kokybės paslaugos;
 - 48.3. suteikti žiūrovui būtiną teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais bei kitokią informaciją, turinčią įtakos kliento apsisprendimui gauti paslaugą.
49. Teatras atsako:
- 49.1. už priešgaisrinės saugos, higienos normų, viešosios tvarkos laikimąsi Teatro patalpose;
 - 49.2. už Teatro įrangos, dekoracijų, rekvizito saugumą;
 - 49.3. už drabužius, paliktus Teatro rūbinėje.
50. Teatras neatsako:
- 50.1. už daiktus, paliktus drabužiuose, krepšiuose, kuprinėse, lagaminuose ir t.t., kuriuos žiūrovai palieka rūbinėje;
 - 50.2. už žiūrovo pakeliui į teatrą ir iš jo patirtą žalą;
 - 50.3. už žiūrovo patirtą žalą dėl jo specifinių psichologinių, neurologinių, fiziologinių ir kt. poreikių (retų alergijų, jautrumo garsui, šviesai, netikėtumams ir t.t.), jei apie juos Teatras nebuvo įspėtas iš anksto.

VIII SKYRIUS

PASLAUGŲ VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

51. Vartotojas turi teisę:
- 51.1. Gauti išsamią, tikslią ir aiškią informaciją: scenos menininkai – apie Teatro turimas patalpas, įrangą, teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarką; kiti vartotojai – apie teatro repertuarą ir kitas teikiamas paslaugas, teikiamų paslaugų įkainius ir paslaugų teikimo tvarką;
 - 51.2. Scenos menininkai – naudotis visa teatro turima įranga bei patalpomis, laikantis darbo tvarkos teatre taisyklių ir saugumo reikalavimų;
 - 51.3. Scenos menininkai – tiesiogiai arba nuotolinio ryšio priemonėmis teikti kūrybinius projektus teatro Meno tarybai, dalyvauti Meno tarybos posėdžiuose svarstant jų kūrybinį projektą, gauti Meno tarybos vertinimą ir operatyvią informaciją apie direktoriaus sprendimą dėl projekto įtraukimo į kūrybinę programą;
 - 51.4. Scenos menininkai, kuriems teikiamos Teatro paslaugos, turi teisę dalyvauti priimant sprendimus dėl teikiamų paslaugų kiekio bei kokybės;

51.5. Teikti prašymus, pasiūlymus ir skundus dėl teatro teikiamų ir (ar) planuojamų teikti paslaugų bei aptarnavimo sąlygų.

52. Vartotojo pareigos:

52.1.

nevėluoti į spektaklius/renginius;

52.2. laikytis naudojimosi teatro teikiamas paslaugas reglamentuojančių teisės aktų bei nustatytų elgesio viešojoje vietoje reikalavimų;

52.3. tausoti ir saugoti teatro patalpas, įrangą ir kitą teatre esantį turtą;

52.4. iki renginio pabaigos saugoti bilietą ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę patekti į teatrą;

52.5. kūrybiniame ir darbo procese laikytis suderinto kūrybinės grupės darbo tvarkaraščio, Teatre nustatytos darbo tvarkos, vadovautis LR Profesionalaus scenos meno, LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, LR Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nuostatomis.

53. Vartotojui draudžiama:

53.1. be teatro darbuotojo leidimo teatro įrangoje įdiegti atsineštą arba iš interneto atsisiųstą programinę įrangą;

53.2. be teatro darbuotojo leidimo patekti ant scenos, lankytis atlikėjų persirengimo kambariuose, renginių organizatoriaus darbo vietose, tarnybinėse patalpose;

53.3. lankytis teatre apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, neštis į patalpas daiktus, kurie kelia pavojų aplinkiniams, pavojingai elgtis, keliant grėsmę sau ir kitiems teatro darbuotojams, žodžiais ir (ar) veiksmais žeminti darbuotojų žmogiškąjį orumą, ignoruoti bendruosius asmens higienos ir elgesio viešose vietose reikalavimus;

53.4. skelbti informaciją (reklamas, skelbimus ir kt.) teatro patalpose iš anksto nesuderinus su teatro administracija.

54. Vartotojo atsakomybė:

54.1. Jei dėl teatro įrangos praradimo ar sugadinimo vartotojas nesikreipia į teatrą ir neatškaito nustatyta tvarka (kai tokia tvarka yra nustatyta), jis turi atlyginti padarytą žalą. Žalos neatlyginus, žalos atlygis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka;

54.2. Nustačius tyčinio teatro patalpų, įrangos ar kito turto pasisavinimo, sugadinimo ar sunaikinimo atvejus, vartotojas atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka;

54.3. Už vartotojo iki 16 metų amžiaus prarastą arba nepataisomai sugadintą teatro turtą ir/ar žalą, padarytą teatro darbuotojui, atsako jo atstovas (tėvas, tėvis, globėjas ar rūpintojas) teatre galiojančių taisyklių ir teisės aktų nustatyta tvarka;

54.4. Vartotojas pats atsako už pasekmes, atsiradusias dėl šiame Apraše nustatytos tvarkos nežinojimo ar nesilaikymo.

IX SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

55. Ginčai, atsiradę dėl šiame Apraše nustatytos tvarkos pažeidimų ar teikiant paslaugas įvykusių incidentų, padarytos žalos, nepasitenkinimo paslaugomis ir t.t., sprendžiami tokia tvarka:

55.1. Vartotojas nedelsiant informuoja teatrą apie incidentą, galimą žalą, turimas pretenzijas;

55.2. Reikiant skubaus kitų tarnybų įsikišimo, teatro atstovai nedelsiant susisieks su atitinkamomis tarnybomis (policija, greitąja pagalba);

55.3. Bet kokia pretenzija visų pirma aiškinamasi žodžiu, o tokiu būdu neišsprendus ginčo, vartotojas teikia teatro vadovybei raštišką pretenziją, į kurią vadovybė privalo atsakyti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų;

55.4. Neradus ginčo sprendimo, mokamų paslaugų vartotojai turi teisę kreiptis į Vartotojų apsaugos tarnybą, o nemokamų paslaugų vartotojai – į Teatro steigėją.

56. Teatras nenagrinėja žiūrovo pretenzijų bei neatsako už žiūrovo Teatre patirtą turtinę ir/ar neturtinę žalą, jei žiūrovas nesilaikė šiose taisyklėse įtvirtintų reikalavimų ir rekomendacijų.
57. Neišsprendus ginčo aukščiau nustatyta tvarka, ginčai sprendžiami LR teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Šis Aprašas skelbiamas Teatro interneto svetainėje kamerinisteatras.lt.
 59. Aprašas taikomas visiems Teatro paslaugų gavėjams – vartotojams.
 60. Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pildomas ir naikinamas Teatro direktoriaus įsakymu.
-

Kauno miesto kamerinio teatro
teikiamų paslaugų teikimo tvarkos aprašo,
patvirtinto direktorės
2021-12-13 įsakymu nr. A21-28
Priedas Nr.1

REKOMENDUOJAMA KŪRYBINIO PROJEKTO PARAIŠKOS FORMA

Vardas, pavardė / scenos menų organizacijos pavadinimas	
Kontaktai	
Trumpas gyvenimo aprašymas (gali būti CV, pridedamas atskiru failu) arba scenos menų organizacijos dosjė	
Projekto aprašymas (iki 4000 ženklų su tarpais): 1. KAS? Tema / medžiaga, koncepcija, kontekstas 2. KODĖL? Su kokia publika ir kodėl šia tema bus kalbama, kam to reikia? Aktualumas. 3. KAIP? Sceniniai sprendimai, veiksmo, komunikacijos, raiškos metodai, kūrybinės grupės sudėtis (jei įmanoma – su pavardėmis), trumpas techninis aprašas.	

REKOMENDUOJAMA KŪRYBINIO PROJEKTO ŠAMATOS FORMA

TRUPĖ / KŪRĖJAS:

PROJEKTO _____ (projekto pavadinimas) _____ ŠAMATA

Data: _____

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Kiekis	Kaina	Suma
1.	Apmokėjimai už darbą projekto vykdytojams ir kūrybinei grupei (režisierius, choreografas, aktoriai, šokėjai, scenografas, kompozitorius, vadybininkas ir kt.) įskaitant mokesčius			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
1.7				
1.8				
2.	Medžiagų pastatymui įsigijimas (dekoracija, rekvizitas)			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
3.	Kostiumai, aksesuarai			
3.1				
3.2				
4.	Kitos išlaidos (pvz., sunaudojamo rekvizito išlaidos kiekvienam parodymui)			
4.1				
4.2				
4.3				

4.4				
4.5				
5.	Kelionės ir nakvynės (jei reikalingos pastatymui)			
5.1	Nakvynės (žmonių sk. x dienų sk. x 25 Eur)			
5.2	Kelionės (kelionių sk. x kaina)			
6.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% viso projekto biudžeto)			
6.1				
6.2				
7.	Spektaklio parodymo kaštai			
7.1	Aktorių honorarai (vienam parodymui)			
7.2	Sunaudojamas rekvizitas (vienam parodymui)			
VISO:				
